

PASOS A SEGUIR PARA EL INGRESO EN LA CAIXA

A.- PAGO CON TARJETA DE CUALQUIER ENTIDAD BANCARIA

- 1.- Introducir la tarjeta
- 2.- En la pantalla seleccionar OTRAS OPERACIONES
- 3.- En la pantalla seleccionar PAGOS
- 4.- En la pantalla seleccionar PAGOS SIN CÓDIGO DE BARRAS
- 5.- Introducir el número personal de su tarjeta (clave)
- 6.- En la pantalla seleccionar COLEGIOS/MATRÍCULAS
- 7.- En la pantalla seleccionar CON EL CÓDIGO DE LA ENTIDAD
- 8.- En la pantalla poner el código que viene en la hoja de matrícula. Darle continuar.
- 9.- Escribir su nombre, apellidos y DNI (el del alumno/a). Continuar

Salen dos comprobantes: uno para el alumno/a y otro para entregar en el Centro.

B.- PAGOS POR LÍNEA ABIERTA DE LA CAIXA

- 1.- Cuentas
- 2.- Transferencias y traspasos
- 3.- Hacer un nuevo PAGO A TERCEROS
- 4.- Introducir código de la entidad
- 5.- Poner nombre, apellidos y DNI (el del alumno/a) e **imprimir dos comprobantes: uno para el alumno/a y otro para el Centro.**

C.- PAGOS MEDIANTE LA FUNCIÓN DE TRANSFERENCIAS O TRASPASOS

- 1.- Cuentas
- 2.- Transferencias y traspasos
- 3.- Hacer AHORA UNA TRANSFERENCIA
- 4.- Introducir código de la entidad
- 5.- Poner nombre, apellidos y DNI (el del alumno/a) e **imprimir dos comprobantes: uno para el alumno/a y otro para el Centro.**